



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ -
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ 3^ο ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ταχ. Διευθ. : Ακτή Βασιλειάδη, Πύλη Ε1 - Ε2
Τ.Κ. : 185 10 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Πειραιάς, 11-04-2023

Αριθ.Πρωτ.: 2112.7/28119/2023

ΠΡΟΣ: Ως Π.Δ.

Θέμα: «Έναρξη εφαρμογής συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης των παραπεμπτικών Ιατρικών Πράξεων -Διαγνωστικών Εξετάσεων, για τους ασφαλισμένους στο Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ».

Σας γνωρίζεται ότι από **01/05/2023** τίθεται σε εφαρμογή η ένταξη στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης (Σ.Η.Σ.) για τα παραπεμπτικά των ιατρικών πράξεων-διαγνωστικών εξετάσεων, και των νοσηλείων, τα οποία θα εκτελούνται σε συμβεβλημένους με το Γ.Ε.ΕΘ.Α. παρόχους ή νοσοκομεία. Σταδιακά σχεδιάζεται και η ένταξη στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και για τις λοιπές παροχές υγειονομικής περίθαλψης των ασφαλισμένων στον Φορέα μας.

1. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ:

Η ηλεκτρονική συνταγογράφηση στην παρούσα φάση αφορά την ηλεκτρονική καταχώριση παραπεμπτικών ιατρικών πράξεων-διαγνωστικών εξετάσεων και νοσηλείων, που αφορούν τους ασφαλισμένους στο ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ (εν ενεργεία στελέχη και προστατευόμενα μέλη), τα οποία θα εκτελούνται **αποκλειστικά** σε παρόχους υγείας **συμβεβλημένους με το Γ.Ε.ΕΘ.Α.** (ιατροί, νοσοκομεία, διαγνωστικά κέντρα, ιδιωτικές κλινικές κ.λ.π)

2. ΕΝΑΡΞΗ:

Η έναρξη της ηλεκτρονικής συνταγογράφησης για τα ανωτέρω ορίζεται την **01/05/2023**.

3. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ:

Προκειμένου η μετάβαση στην ηλεκτρονική εφαρμογή να είναι ομαλή, από την έναρξη της εφαρμογής της ηλεκτρονικής συνταγογράφησης την **01/05/2023** έως και την **31/05/2023**, είναι δυνατή η καταχώριση παραπεμπτικών τόσο ηλεκτρονικά μέσω του Σ.Η.Σ, όσο και χειρόγραφα, σε εντολή στο Ατομικό Βιβλιάριο Υγειονομικής Περίθαλψης του ασφαλισμένου, σύμφωνα με τα ως τώρα ισχύοντα. Σκοπός αυτού, είναι η αντιμετώπιση και επίλυση τεχνικών προβλημάτων του ηλεκτρονικού συστήματος που τυχόν προκύψουν, καθώς και η εξοικείωση των χρηστών με το καινούριο σύστημα και ταυτόχρονα η καλύτερη εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων.

4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ :

Ιατρικές επισκέψεις

Στην παρούσα φάση, η ιατρική επίσκεψη εξακολουθεί να συνταγογραφείται χειρόγραφα σε εντολή του Ατομικού Βιβλιαρίου Υγείας του ασφαλισμένου.

Για τους ασφαλισμένους του ΛΣ, διατηρείται η υποχρέωση προσκόμισης του Β.Υ,Π, κατά την επίσκεψη στον ιατρό της επιλογής τους.

Οι ιατροί δέχονται τα Στελέχη Λ.Σ. και τα προστατευόμενα μέλη, και για την αποζημίωση της επίσκεψης ακολουθούνται οι ισχύουσες διαδικασίες, δηλαδή τα Στελέχη Λ.Σ. προσκομίζουν Βιβλιάριο Υγειονομικής Περίθαλψης (Β.Υ.Π.), και

α) οι συμβεβλημένοι ιατροί υποβάλλουν σε μηνιαία κατάσταση τις εντολές των βιβλιαρίων των Στελεχών που αφορούν σε ιατρικές επισκέψεις, με το σύνολο των δικαιολογητικών, προς το Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής ενώ,

β) για τους μη συμβεβλημένους ιατρούς, οι εντολές των επισκέψεων υποβάλλονται από τα Στελέχη Λ.Σ.

Και στις δύο περιπτώσεις ακολουθείται η ήδη ισχύουσα διαδικασία.

Σε περίπτωση που από την ιατρική επίσκεψη προκύψει ανάγκη εκτέλεσης ιατρικών πράξεων-διαγνωστικών εξετάσεων, ο δικαιούχος περίθαλψης θα πρέπει να δηλώνει στον ιατρό, αν αυτές θα εκτελεστούν σε συμβεβλημένο με το Γ.Ε.ΕΘ.Α. εργαστήριο/πάροχο ή μη, προκειμένου να ακολουθηθεί η ορθή κατά περίπτωση συνταγογράφηση.

Συνταγογράφηση-εκτέλεση Ιατρικών Πράξεων -Διαγνωστικών εξετάσεων

α) Σε περίπτωση επιλογής εκτέλεσης σε μη συμβεβλημένο πάροχο, θα ακολουθείται η ισχύουσα διαδικασία ήτοι οι πράξεις θα συνταγογραφούνται χειρόγραφα στην εντολή του βιβλιαρίου, και αυτή θα θεωρείται εντός τριών (03) εργάσιμων ημερών από ελεγκτή ιατρό. Μετά την εκτέλεση, η δαπάνη θα καταβάλλεται από τον ασφαλισμένο, ο οποίος αιτείται στη συνέχεια αποζημίωση από τον ασφαλιστικό φορέα, ως ατομική δαπάνη.

β) Σε περίπτωση επιλογής εκτέλεσης σε συμβεβλημένο πάροχο, ο ιατρός θα εκδίδει έντυπο ηλεκτρονικό παραπεμπτικό μέσω του Σ.Η.Σ., το οποίο θα φέρει υπογραφή και σφραγίδα, θα θεωρείται ηλεκτρονικά, μέσω του συστήματος, και θα προσκομίζεται από το Στέλεχος κατά την εκτέλεσή του. Δεν απαιτείται εντολή βιβλιαρίου υγείας, παρά μόνο η προσκόμιση του έντυπου ηλεκτρονικού παραπεμπτικού το οποίο θα υποβάλλει ακολούθως ο πάροχος για την αποζημίωσή του.

Οι **μη συμβεβλημένοι πάροχοι** θα εκτελούν τις πράξεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες, ήτοι θα δέχονται την χειρόγραφη εντολή βιβλιαρίου η οποία θα έχει θεωρηθεί εντός τριών (03) εργάσιμων ημερών από ελεγκτή ιατρό, με ευθύνη του Στελέχους Λ.Σ., θα την εκτελούν, θα αποζημιώνονται από το δικαιούχο και θα υπογράφουν και θα σφραγίζουν σχετικά στο πίσω μέρος της εντολής, την οποία θα επιστρέφουν στο Στέλεχος Λ.Σ., προκειμένου να αποζημιωθεί το ίδιο με ατομική δαπάνη.

Οι **συμβεβλημένοι πάροχοι** θα δέχονται το έντυπο ηλεκτρονικό παραπεμπτικό προς εκτέλεση. Το ηλεκτρονικό παραπεμπτικό ιατρικών πράξεων απαιτεί θεώρηση από ελεγκτή Ιατρό. Η θεώρηση θα εκτελείται ηλεκτρονικά και θα ακολουθεί η έγκριση ή αιτιολογημένη απόρριψη του παραπεμπτικού. Η εκτέλεση του παραπεμπτικού είναι δυνατή μετά τη θεώρηση και έγκριση από τον ελεγκτή Ιατρό. Σε περίπτωση μη έγκρισης του παραπεμπτικού, ο ασφαλισμένος δέχεται σχετική ειδοποίηση και σχόλιο με αιτιολογία και δεν θα είναι δυνατή η εκτέλεση του. Για την υποβολή των δαπανών:

- οι συμβεβλημένοι πάροχοι με το ΓΕΕΘΑ και τον ΕΟΠΥΥ ακολουθούν τις διαδικασίες του «Παραρτήματος II» και
- οι συμβεβλημένοι πάροχοι με το ΓΕΕΘΑ και μη συμβεβλημένοι με τον ΕΟΠΥΥ ακολουθούν τις διαδικασίες του «Παραρτήματος III» .

Στην παρούσα φάση δεν είναι ακόμα δυνατή, η εφαρμογή της άυλης συνταγογράφησης.

Επισημαίνεται ότι σε κάθε υποβολή δικαιολογητικών δαπάνης τόσο προς τον ΕΟΠΥΥ όσο και προς το ΥΝΑΝΠ, προς αποφυγή καθυστερήσεων των πληρωμών, είναι απαραίτητη η επισύναψη φωτοαντιγράφου της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου τραπεζικού λογαριασμού, με ευδιάκριτα τα στοιχεία κατόχου και αριθμού IBAN ή βεβαίωση που να αναγράφεται ο δικαιούχος και το IBAN με σφραγίδα και υπογραφή της τράπεζας. Τα προαναφερόμενα ισχύουν για το σύνολο των τραπεζών. Εκτυπώσεις από winbank web banking δεν γίνονται δεκτές.

Θεώρηση Παραπεμπτικών από ελεγκτή ιατρό- Παρατηρήσεις

α) Δικαίωμα συνταγογράφησης έχουν όλοι οι Ιατροί που είναι ήδη πιστοποιημένοι στην ΗΔΙΚΑ (συμβεβλημένοι και μη συμβεβλημένοι με τον Φορέα μας). Οι συνταγογράφοι Ιατροί παρακλινικών εξετάσεων έχουν υποχρέωση για την ορθή και σύννομη συνταγογράφηση και για την πιστή εφαρμογή των κανόνων της κείμενης νομοθεσίας.

β) Το ηλεκτρονικό παραπεμπτικό ιατρικών πράξεων απαιτεί θεώρηση από ελεγκτή Ιατρό. Προς τούτο, θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά, αυτόματα μέσω της εφαρμογής (χωρίς περαιτέρω ενέργεια από το ίδιο το Στέλεχος Λ.Σ.) για έλεγχο και θεώρηση από τον πιστοποιημένο ελεγκτή Ιατρό του Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. Ο έλεγχος πραγματοποιείται εντός τριών (03) εργάσιμων ημερών και ακολουθεί έγκριση ή αιτιολογημένη απόρριψη του παραπεμπτικού.

γ) Η εκτέλεση του παραπεμπτικού είναι δυνατή μετά τη θεώρηση και έγκριση από τον ελεγκτή Ιατρό. Η εκτέλεση του ηλεκτρονικού παραπεμπτικού το οποίο βρίσκεται στην κατάσταση **«Υπό Θεώρηση»**, δεν είναι δυνατή.

δ) Η εκτέλεση του ηλεκτρονικού παραπεμπτικού διενεργείται σε οποιονδήποτε πάροχο υγείας που εκτελεί τις εξετάσεις (Διαγνωστικό Κέντρο , νοσοκομείο κλπ) και ο οποίος είναι συμβεβλημένος με το Γ.Ε.ΕΘ.Α.

ε) Σε περίπτωση μη έγκρισης του παραπεμπτικού, ο ασφαλισμένος δέχεται σχετική ειδοποίηση και σχόλιο. Ο ελεγκτής ιατρός δύναται κατά την κρίση του να ζητήσει την υποβολή όποιου ιατρικού εγγράφου θεωρεί απαραίτητο για την υποβοήθηση του έργου του.

Το Βιβλιάριο Υγειονομικής Περίθαλψης, εξακολουθεί να ισχύει για όλες τις λοιπές παροχές υγειονομικής περίθαλψης, σύμφωνα με τα ισχύοντα.

Γενικές οδηγίες και διευκρινήσεις σημειώνονται στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι».

Για διευκρινιστικές ή συμπληρωματικές πληροφορίες που αφορούν τη συνταγογράφηση παραπεμπτικών, μπορείτε να απευθύνεστε στην ΥΥ στα τηλ:2131371149 ,2131374388 Επικελευστής ΛΣ (ΥΕ) ΘΕΟΔΩΡΟΜΑΝΩΛΑΚΗΣ Π.- Υποπλοίαρχος ΛΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΠΟΥΛΟΥ Φ.

Για διευκρινιστικές ή συμπληρωματικές πληροφορίες που αφορούν την υποβολή αιτημάτων, μπορείτε να απευθύνεστε στη ΔΟΔ στα τηλ:2131374911-2131374856-2131374889.

Για επιμέρους θέματα συνταγογράφησης προκύπτοντα κατά την εφαρμογή του Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης, η Υπηρεσία μας θα επανέρχεται με διευκρινιστικές οδηγίες.

Παρακαλείσθε για την ενημέρωσή σας.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΥΠΟΝΑΥΑΡΧΟΣ ΛΣ (ΥΙ)
ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ

Παραρτήματα I,II και III

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

I.ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

- 1.Υπουργείο Υγείας, Γενική Διεύθυνση Υπηρεσιών Υγείας, Δ/νση Οργάνωσης, Λειτουργίας και Ανάπτυξης Νοσηλευτικών Μονάδων Υγείας, Αριστοτέλους 17, Αθήνα ΤΚ 10187 (με την υποχρέωση να ενημερώσει τις Δημόσιες Δομές Υγείας).
- 2.Υπουργείο Υγείας, Γενική Γραμματεία Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, Αυτοτελές Τμήμα Εποπτείας Οργάνωσης και Λειτουργίας ΕΟΠΥΥ, Αριστοτέλους 17, Αθήνα ΤΚ 10187.
- 3.ΕΟΠΥΥ/Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Δ/νση Πληροφορικής, Αποστόλου Παύλου 12, Μαρούσι ΤΚ:15123.
- 4.ΗΔΙΚΑ Α.Ε. (Λυκούργου 10, ΤΚ 10551,Αθήνα).
- 5.Πανελλήνιος Ιατρικός Σύλλογος (με την υποχρέωση να ενημερώσει όλα τα μέλη του).
- 6.ΠΑΣΙΔΙΚ(Πανελλήνιος Σύνδεσμος Ιατρικών Διαγνωστικών Κέντρων)(με την υποχρέωση να ενημερώσει όλα τα μέλη της).
- 7.Ελληνική Οδοντιατρική Ομοσπονδία (με την υποχρέωση να ενημερώσει όλα τα μέλη της).
8. Πανελλήνια ένωση Ιδιωτικών Κλινικών (με την υποχρέωση να ενημερώσει όλα τα μέλη της).
- 9.ΑΣΔΥΣ/ΠΕ ΔΥΒ (f.g.mourtzaki@army.gr)
10. Γ'ΣΣ/ΠΕ ΜΕΡΥΠ (merypdygedyp@army.gr).
11. Δ' ΣΣ/ΠΕ ΙV ΤΑΞΥΠ (m.k.doukas@army.gr).
12. ΝΝΑ
- 13.ΓΕΝ/ΔΥΓ

II.ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ

III.ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

- 1.ΥΝΑΝΠ/Γρ.κ.ΥΝΑΝΠ (υ.τ.α.)
- 2.ΥΝΑΝΠ/Γρ.κ.ΥΦΥΝΑΝΠ (υ.τ.α)
- 3.ΥΝΑΝΠ/Γρ.κ.ΓΓΑΝΠ (υ.τ.α.)
- 4.ΥΝΑΝΠ/Γρ.κ.ΓΓΛΠΝΕ (υ.τ.α.)
- 5.ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./Γρ.κ. Α/ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ. (υ.τ.α.)
- 6.ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./Γρ.κ. Α' Υ/ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ. (υ.τ.α.)
- 7.ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./Γρ.κ. Β' Υ/ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ. (υ.τ.α.)
- 8.ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./Γρ.κ. ΓΕ/ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ. (υ.τ.α.)
- 9.ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ/Γρ.κ.κ. ΔΚΑ' -ΔΚΒ' -ΔΚΓ' -ΔΚΔ' (υ.τ.α.)
- 10.ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ/Γρ.κ. ΓΔΟΥ (υ.τ.α.)
- 11.ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ/ΔΙΠΡΟΠ-ΔΟΔ